

Договор публичной оферты на оказание услуг по бронированию, оформлению и продаже авиабилетов

Опубликовано 27 октября 2016 года

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «АМПЕРСАНД» (адрес местонахождения: 142000, Московская область, город Домодедово, микрорайон Центральный, владение «Паблик Проперти», строение 1), именуемое в дальнейшем «Агентство», публикует настоящий Договор на оказание услуг по бронированию, оформлению и продаже авиабилетов.

1.2. В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) настоящий Договор является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, осуществляет оплату авиабилета в соответствии с условиями настоящего Договора. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ оплата авиабилета Заказчиком является акцептом оферты, что свидетельствует о заключении настоящего Договора на изложенных в нем условиях.

1.3. В настоящей оферте нижеприведенные термины имеют следующие значения.

«Акцепт»	Полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящего Договора.
«Договор воздушной перевозки»	Заключенный между пассажиром и Перевозчиком договор, в соответствии с которым Перевозчик обязуется перевезти пассажира воздушного судна в пункт назначения с предоставлением ему места на воздушном судне, совершающем рейс, указанный в авиабилете, а в случае воздушной перевозки пассажиром багажа также этот багаж доставить в пункт назначения и выдать пассажиру или уполномоченному на получение багажа лицу. Срок доставки пассажира и багажа определяется установленными перевозчиком правилами воздушных перевозок. Пассажир воздушного судна обязуется оплатить воздушную перевозку, а при наличии у него багажа сверх установленной перевозчиком нормы бесплатного провоза багажа и провоз этого багажа.
«Заказ»	Должным образом, оформленный запрос Заказчика на получение услуг, выбранных в Приложении.
«Заказчик»	Физическое дееспособное лицо, заключившее с Агентством настоящий Договор на указанных в нем условиях посредством его акцепта.
«Маршрут/квитанция электронного авиабилета»	Выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок.
«Оферта»	Публичное предложение Агентства, адресованное любому физическому лицу (гражданину), заключить с ним настоящий Договор на указанных в нем условиях.

«Перевозчик»	Эксплуатант, осуществляющий воздушные перевозки пассажиров, багажа, грузов или почты и имеющий лицензию на осуществление подлежащего лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации вида деятельности в области авиации.
«Приложение»	Принадлежащий Агентству программный продукт «Andgo.travel», разработанный для мобильных устройств, работающих под управлением операционной системы iOS, посредством использования которого через систему бронирования, оформления и продажи электронных авиабилетов оформляются запросы Заказчика на получение услуг Агентства и заключение договоров воздушной перевозки.
«Чат»	Встроенное в Приложение средство обмена сообщениями в режиме реального времени.
«Электронный пассажирский авиабилет»	Документ о воздушной перевозке в электронно-цифровой форме.

2. Предмет Договора

- 2.1.** В рамках настоящего Договора, Агентство обязуется оказать Заказчику услуги по бронированию, оформлению и продаже авиабилетов, в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.
- 2.2.** Оказание услуг по бронированию, оформлению и продаже авиабилетов осуществляется посредством использования Приложения.
- 2.3.** По настоящему договору Агентство действует от имени и по поручению авторизованных авиакомпаниями агентов на основании заключенных с указанными агентами договоров.

3. Правила использования Приложения

- 3.1.** Приложение предназначено для прямого бронирования, оформления и покупки Заказчиком авиабилетов и дополнительных услуг Агентства. Заказчик может приобрести в Приложении только Электронные авиабилеты и дополнительные услуги. Услуга доступна ежедневно и круглосуточно.
- 3.2.** Ознакомившись со стоимостью и списком оказываемых услуг, условиями применения тарифа и текстом настоящего Договора, Заказчик формирует в Приложении Заказ посредством ввода данных указанных в пункте 4.4 настоящего Договора.
- 3.3.** Заказчик может приобрести в Приложении Электронные авиабилеты и дополнительные услуги только для себя, а также для третьих лиц (пассажиров), осуществляющих перелет на одном рейсе с Заказчиком.
- 3.4.** Агентство может предоставлять Заказчику скидки на Электронные авиабилеты и дополнительные услуги.
- 3.5.** Информация о предоставляемых Агентством дополнительных услугах, правила их оказания и их условия, а также информация об условиях и размерах предоставляемых Агентством скидок на Электронные авиабилеты и дополнительные услуги, размещается в Приложении.

3.6. Дополнительная информация об авиабилетах и услугах Агентства может быть получена Заказчиком у оператора службы поддержки Агентства через Чат или по телефону.

3.7. Агентство безвозмездно, на условиях простой (неисключительной) лицензии, предоставляет Заказчику непередаваемое право использования Приложения на территории всех стран мира по его прямому функциональному назначению путем копирования и установки (воспроизведения) Приложения на мобильные устройства Заказчика. Заказчик вправе производить установку Приложения на неограниченное число мобильных устройств.

3.8. Заказчик не имеет права изменять, декомпилировать, дизассемблировать, дешифровать и производить иные действия с объектным кодом Приложения, имеющие целью получение информации о реализации алгоритмов, используемых в Приложении, создавать производные произведения с использованием Приложения, а также осуществлять (разрешать осуществлять) иное использование Приложения, без письменного согласия Агентства.

3.9. Использование Приложения возможно только при наличии доступа к сети Интернет. Заказчик самостоятельно получает и оплачивает такой доступ на условиях и по тарифам своего оператора связи или провайдера доступа к сети Интернет.

3.10. Приложение и размещенные в нем материалы являются объектами интеллектуальной собственности (объектами авторского права или смежных прав, а также прав на средства индивидуализации). Права Агентства на указанные материалы охраняются законодательством о правах на результаты интеллектуальной деятельности.

3.11. Использование материалов, размещенных в Приложении, допускается только с письменного согласия Агентства или иного правообладателя, прямо указанного на конкретном материале, размещенном в Приложении, или в непосредственной близости от указанного материала.

3.12. Права на использование и разрешение использования материалов, размещенных в Приложении, принадлежащих иным правообладателям, допускается с разрешения таких правообладателей или в соответствии с условиями, установленными такими правообладателями.

3.13. Под использованием материалов, размещенных в Приложении, понимается воспроизведение, распространение, публичный показ, сообщение в эфир, сообщение по кабелю, перевод, переработка, доведение до всеобщего сведения и иные способы использования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Использование материалов, размещенных в Приложении, без получения разрешения от Агентства не допустимо.

3.15. Внесение каких-либо изменений и/или дополнений в материалы, размещенные в Приложении, а также любая переработка материалов запрещена.

3.16. Использование материалов, размещенных в Приложении, осуществляется на основании договоров с Агентством, заключенных в письменной форме, или на основании письменного разрешения, выданного Агентством.

3.17. Запрещается любое неразрешенное использование фото-, графических, видео-, аудио- и иных материалов, размещенных в Приложении, принадлежащих Агентству или иным правообладателям (третьим лицам).

3.18. Стоимость использования каждого конкретного материала или выдача разрешения на его использование согласуется Заказчиком с Агентством в каждом конкретном случае.

3.19. В случае необходимости использования материалов, размещенных в Приложении, права на которые принадлежат третьим лицам (о чем прямо указано на таких материалах, либо в непосредственной близости от них), Заказчик обязан обращаться к правообладателям таких материалов для получения разрешения на их использование.

3.20. При использовании материалов, размещенных в Приложении, в любых целях при наличии разрешения Агентства, ссылка на Приложение обязательна.

3.21. Не допускается переработка оригинального материала (произведения), взятого из Приложения, в том числе сокращение материала, иная его переработка, в том числе приводящая к искажению его смысла.

4. Условия и порядок оказания услуг

4.1. Все договоры об оказании услуг воздушной перевозки, информация о которых размещена в Приложении, заключаются Заказчиком напрямую с компаниями, оказывающими эти услуги.

4.2. На одного пассажира по одним и тем же параметрам (дата, маршрут, перевозчик, рейс) должен быть оформлен только один Заказ, во избежание «двойного» бронирования, запрещенного Перевозчиками. Перевозчики оставляют за собой право по своему усмотрению снимать места, аннулировать брони и не принимать на рейс пассажиров, допустивших регистрацию «двойного» бронирования. Агентство вправе аннулировать одну из таких или обе брони при их обнаружении, и не несет ответственности за любые последствия, связанные с оформлением Заказчиком более одного Заказа на одного пассажира по одним и тем же параметрам, в том числе если на момент создания повторного бронирования первоначально созданное бронирование не было оплачено.

4.3. Заказчик подтверждает достоверность своих личных данных, а также данных пассажиров, указываемых при работе с Приложением, и принимает на себя всю ответственность за их точность, достоверность и полноту.

4.4. Для осуществления процедуры бронирования, оформления и покупки авиабилетов, Заказчиком в обязательном порядке указываются следующие данные:

- фамилия, имя;
- отчество (в случае оформления воздушной перевозки по России);
- пол;
- дата рождения;
- номер банковской платежной карты Заказчика, имя держателя, срок ее действия и код безопасности;
- сведения о маршруте, включая Перевозчика, класс места (эконом класс, бизнес класс и т.д.), дата авиаперелета;
- адрес электронной почты;
- мобильный телефон.

4.5. Заказчик отвечает за сохранность своих данных, а также данных пассажиров, указываемых при работе с Приложением, и подтверждает, что все действия, совершаемые с использованием таких данных, выполняются им лично и с одобрения других, указываемых Заказчиком пассажиров.

4.6. Услуги Агентства оказываются в полном объеме и без ограничений только при условии полной оплаты Заказчиком соответствующих услуг (провозной платы, сборов, оплаты услуг Агентства и других опубликованных платежей).

4.7. Настоящий Договор считается заключенным с момента оплаты Заказчиком оформленного в Приложении соответствующего Заказа.

4.8. Агентство, в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента оплаты Заказчиком оформленного в Приложении соответствующего Заказа, направляет Заказчику на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при оформлении Заказа, Маршрут/квитанцию электронного авиабилета, которая удостоверяет заключение Договора воздушной перевозки.

4.9. Услуги по бронированию, оформлению и продаже авиабилетов считаются оказанными Агентством надлежащим образом и в полном объеме после отправления Заказчику Маршрут/квитанции электронного авиабилета.

5. Условия и порядок оказания услуги информирования о приземлении авиарейса

- 5.1.** Услуга оказывается на условиях заключенного с Агентством настоящего Договора исключительно в случае покупки Заказчиком авиабилета посредством использования Приложения.
- 5.2.** Услуга оказывается Заказчику по его запросу, оформленному посредством использования Приложения в период с момента покупки авиабилета до момента вылета Заказчика по соответствующему авиабилету.
- 5.3.** В случае возврата Заказчиком купленного посредством использования Приложения авиабилета, оформленная Услуга не оказывается.
- 5.4.** Для получения Услуги в момент ее оформления Заказчик обязуется указать номера мобильных телефонов, с использованием которых будет оказываться Услуга.
- 5.5.** В случае оформления Заказчиком Услуги Агентство обязуется в момент приземления авиарейса, на который Заказчиком был куплен авиабилет, передать на каждый из указанных Заказчиком при оформлении Услуги номер мобильного телефона короткое текстовое сообщение (SMS), содержащее информацию о приземлении соответствующего авиарейса.
- 5.6.** Услуга оказывается Заказчику безвозмездно.
- 5.7.** Заказчик несет ответственность за получение предварительного согласия абонентов, указанных Заказчиком при оформлении Услуги номеров мобильных телефонов, на получение указанными абонентами сообщений, направляемых Агентством с целью оказания Услуги.
- 5.8.** Агентство не несет ответственность за неоказание или ненадлежащее оказание Услуги в результате действий или бездействия третьих лиц (в том числе в случае невозможности передачи SMS по вине операторов связи, а так же за текст и содержание SMS переданное оператором связи).

6. Условия и порядок оказания услуги регистрации на авиарейс

- 6.1.** Услуга оказывается на условиях заключенного с Агентством настоящего Договора исключительно в случае покупки Заказчиком авиабилета посредством использования Приложения.
- 6.2.** Услуга оказывается Заказчику по его запросу, оформленному посредством использования Приложения в момент покупки Заказчиком авиабилета.
- 6.3.** В случае возврата Заказчиком купленного посредством использования Приложения авиабилета, оформленная Услуга не оказывается.
- 6.4.** Для получения Услуги в момент ее оформления Заказчик обязуется указать предпочтительное место для его регистрации на рейс по купленному авиабилету («У окна» или «У прохода» и «В начале» или «В конце»).
- 6.5.** В случае оформления Заказчиком Услуги Агентство обязуется по поручению Заказчика при предоставлении Перевозчиком возможности удаленной электронной регистрации с помощью сайта Перевозчика в сети интернет зарегистрировать Заказчика на рейс по купленному Заказчиком авиабилету и направить Заказчику на указанный им адрес электронной почты не позднее, чем за 12 часов до вылета рейса посадочный талон, подтверждающий прохождение Заказчиком регистрации на соответствующий рейс, или уведомление об отсутствии возможности удаленной электронной регистрации на соответствующий рейс.
- 6.6.** Агентство не несет ответственности перед Заказчиком, из-за не получения Заказчиком услуги по настоящему договору, в случае опоздания Заказчика на рейс (регистрацию, посадку в воздушное судно) или запрет (отказ) на посадку Заказчика в воздушное судно по требованиям Перевозчика (представителей Перевозчика).

7. Расчеты и порядок оплаты

7.1. Стоимость Заказа определяется при его оформлении и включает в себя стоимость воздушной перевозки, устанавливаемую перевозчиком, с учетом всех взимаемых налогов, сборов третьих лиц, а также сервисных сборов Агентства за оказание услуг по бронированию, оформлению и продаже авиабилетов.

7.2. Стоимость Заказа устанавливается в рублях.

7.3. Стоимость Заказа указывается при его оформлении и может быть изменена перевозчиком в одностороннем порядке.

7.4. В случае наличия ошибок в указании стоимости Заказа на момент его оформления Заказчиком, Агентство при первой возможности информирует об этом Заказчика, путем направления уведомления на адрес электронной почты указанный Заказчиком при оформлении Заказа. Заказчик может по своему выбору подтвердить Заказ с измененной стоимостью, либо аннулировать его. При невозможности связаться с Заказчиком в течение 24 часов указанным выше способом считается, что Заказчик не согласился с изменением стоимости, в связи с чем, данный Заказ аннулируется.

7.5. Оплата Заказа осуществляется Заказчиком на условии полной предварительной оплаты в безналичной форме в момент оформления Заказа посредством использования принадлежащей Заказчику банковской платежной карты. По соглашению с Агентством оплата Заказа может быть осуществлена Заказчиком посредством получения у Агентства целевого займа на Оплату Заказа на условиях заключенного между Агентством и Заказчиком договора займа.

7.6. Обязательство Заказчика по оплате Заказа считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Агентства, или в момент заключения между Агентством и Заказчиком соответствующего договора займа.

7.7. Агентство оставляет за собой право отказать Заказчику в оказании услуг или дополнительно запросить копии документов держателя банковской платежной карты, если будет достаточно оснований полагать, что транзакция по карте, с помощью которой был оплачен Заказ, может быть признана неправомерной.

8. Возврат/обмен авиабилетов

8.1. Возврат/обмен авиабилетов осуществляется по заявлению Заказчика, направленному Агентству по электронной почте или через Чат, и оформленному не менее, чем за 24 часа до момента вылета соответствующего рейса. В выходные и праздничные дни заявление Заказчика на возврат/обмен билетов принимается не позднее, чем за 48 часов до момента вылета соответствующего рейса..

8.2. За добровольный возврат/обмен авиабилетов или отказ от услуги с Заказчика взимается сервисный сбор за услуги Агентства по бронированию и оформлению электронных авиабилетов, а также сервисный сбор за услуги Агентства по возврату авиабилета в размере 750 рублей за каждый забронированный авиабилет.

8.3. Сервисный сбор за услуги Агентства по бронированию и оформлению электронных билетов включается в стоимость Заказа и в случае возврата/обмена билетов или отказа Заказчика от услуг третьих лиц, не подлежит возврату.

8.4. Сервисный сбор за услуги Агентства по возврату/обмену билета или внесению изменений в заказанные услуги третьих лиц в стоимость Заказа не включается и подлежит оплате Заказчиком или удерживается Агентством из суммы, подлежащей возврату, в размере, определяемом Агентством в зависимости от объема оказанных услуг, стоимости билета и услуг третьих лиц.

8.5. За добровольный возврат/обмен авиабилета или отказ от услуги с Заказчика могут взиматься также штрафы и сборы, утвержденные перевозчиками.

8.6. В случае прекращения действия Договора воздушной перевозки пассажира в связи с вынужденным отказом пассажира от воздушной перевозки Заказчику возвращается вся сумма, уплаченная за перевозку, за исключением сервисных сборов Агентства.

8.7. Согласно Федеральным авиационным правилам «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» вынужденным отказом пассажира от воздушной перевозки признается отказ в следующих случаях:

- отмены или задержки рейса;
- изменение перевозчиком маршрута воздушной перевозки;
- выполнение рейса не по расписанию;
- несостоявшейся отправки пассажира из-за невозможности предоставить ему место на рейс и дату, указанные в авиабилете;
- несостоявшейся воздушной перевозки пассажира на воздушном судне, вызванной задержкой пассажира в аэропорту из-за продолжительности проведения его досмотра, если при досмотре багажа или личном досмотре пассажира не было обнаружено запрещенных к перевозке веществ и предметов;
- необеспеченные перевозчиком стыковки рейсов в случае выполнения единой воздушной перевозки;
- внезапной болезни пассажира, либо болезни или смерти члена его семьи, совместно следующего с ним на воздушном судне, что подтверждено медицинскими документами;
- не предоставления пассажиру обслуживания по классу, указанному в авиабилете;
- неправильного оформления авиабилета перевозчиком или уполномоченным агентом.

8.8. Признание отказа пассажира от воздушной перевозки вынужденным осуществляется Перевозчиком на основании указанных в пункте 8.7 настоящего Договора Федеральных авиационных правил, а также правил перевозок пассажиров, утвержденных соответствующим Перевозчиком. Перевозчик может признать отказ пассажира от воздушной перевозки вынужденным и в других случаях.

8.9. В случае вынужденного отказа пассажира от воздушной перевозки, перевозчик обязан сделать отметку в перевозочном документе, либо выдать пассажиру документ, подтверждающий факт аннулирования авиабилета.

8.10. Возврат денежных средств за возвращенный авиабилет производится тем же способом, которым авиабилет был оплачен. В случае возврата авиабилета, оплаченного посредством заключения договора займа, возврат денежных средств за возвращенный авиабилет производится путем частичного зачета суммы, подлежащей возврату Агентству по соответствующему договору займа и суммы, подлежащей возврату Заказчику за возвращенный авиабилет.

8.11. Перечисление Заказчику денежных средств в случае возврата авиабилета осуществляется Агентством в течение 30 рабочих дней. В исключительных случаях при условии уведомления Заказчика срок возврата денежных средств может быть увеличен до 90 дней.

8.12. В случае если Заказчик, сообщил об отказе от воздушной перевозки только перевозчику и не проинформировал об этом Агентство, Агентство производит возврат денежных средств только после получения соответствующего подтверждения и разрешения на возврат от перевозчика. Ответственность за предоставление Агентству документального подтверждения об отказе от воздушной перевозки лежит на Заказчике.

8.13. Изменение в оформленном Заказе личных данных, любого из пассажиров, ведет к утере силы согласованных в Заказе тарифов, так как для последующих изменений необходимо его отменить и оформить новый. Таким образом, Заказчик принимает на себя дополнительные расходы (оформление нового Заказа, изменение тарифа, возврат денег и прочее), связанные с действиями Заказчика по допущению ошибок и неточностей в предоставлении личных данных.

8.14. После бронирования, оформления и продажи авиабилетов Агентством Заказчику, и осуществления в одностороннем порядке Перевозчиком изменения рейса, даты вылета, направления перелета, то в данном случае

Заказчик может только осуществить возврат авиабилетов Агентству. Агентство не несет ответственности за вышеперечисленные действия Перевозчика.

9. Обязательства и ответственность сторон

9.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международными правилами перевозок, с момента оформления и передачи авиабилетов пассажиру, ответственность перед пассажиром за выполнение воздушной перевозки несет перевозчик. Агентство не несет ответственность и не принимает претензии за действия перевозчиков, которые повлекли неблагоприятные последствия для пассажира (замена воздушного судна, изменения в расписании, отмена рейсов, задержка рейсов, не обеспечение стыковок в аэропортах, утеря багажа и/или личных вещей пассажиров и т.д.).

9.2. Соглашаясь с условиями настоящего Договора, Заказчик обязуется использовать услугу по бронированию, оформлению и продаже авиабилетов только в порядке и на условиях настоящего Договора. В случае несоблюдения Заказчиком условий настоящего Договора, доступ Заказчика к услуге по бронированию, оформлению и продаже авиабилетов в Приложении может быть ограничен.

9.3. Агентство не несет ответственности за ненадлежащее использование Заказчиком услуг, предусмотренных настоящим Договором.

9.4. Агентство имеет право передавать свои права и обязанности по исполнению Заказов третьим лицам.

9.5. Заказчик принимает на себя всю ответственность за подготовку, полноту и содержание всех необходимых для поездки документов.

9.6. Заказчику следует заблаговременно (до осуществления поездки) ознакомиться со всеми требованиями страны, в которую он направляется, относительно оформления документов, необходимых при въезде/выезде, а также условий оформления виз, действительности национальных паспортов, заграничных паспортов, доверенностей и иных документов, наличие которых требуется в соответствии с законодательством страны пребывания.

9.7. Агентство не несет ответственности за незнание или несоблюдение Заказчиком указанных требований.

9.8. Агентство не несет ответственности за несоблюдение поставщиками услуг или их представителями условий договора воздушной перевозки и правил применения тарифов, так как данные условия и правила находятся в исключительном ведении таких поставщиков.

9.9. Агентство не несет ответственности за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, а именно:

– в случае невозможности выполнения принятых на себя обязательств, вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, или нарушения Заказчиком условий настоящего Договора или требований к документам;

– за действия перевозчиков (изменение, отмена, перенос, задержка отправления авиарейсов, изменение стоимости авиабилетов, изъятие тарифа из продажи, аннуляция неоплаченных или оплаченных бронирований), за сохранность, потерю или повреждение багажа, груза, ценностей и документов пассажиров. В этих случаях ответственность перед пассажирами несут авиационные перевозчики в соответствии с международными правилами и действующим законодательством РФ. Претензии пассажиров рассматриваются перевозчиками на основе законодательства РФ и правил международных перевозок;

- за действия таможенных и миграционных органов;

- за ограничение права пассажира на выезд из РФ или иного пункта отправления компетентными органами соответствующей страны;
- за действия консульств иностранных государств, в том числе за задержку, отказ или изменение сроков выдачи въездных виз;
- за последствия нарушения пассажиром таможенных и пограничных формальностей, правил проезда и провоза багажа, а также нарушения особых правил поведения в стране временного пребывания;
- за неявку или опоздание пассажиров на регистрацию рейса;
- за несоблюдение пассажирами установленных перевозчиком правил поведения на борту самолетов;
- за отсутствие у пассажиров оформленных заграничных паспортов к моменту начала поездки, соответствующих документов, регулирующих вопросы выезда несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
- за подлинность и правильность оформления документов пассажира (достоверность содержащихся в них сведений).

9.10. Агентство не несет ответственности перед Заказчиком за частичную или полную неработоспособность Приложения, за временное отсутствие возможности доступа Заказчика к Приложению, а также за произведенные Заказчиком косвенные или прямые затраты вызванные такой неработоспособностью Приложения.

9.11. Вся информация, касающаяся расписания, наличия мест, стоимости тарифов и сборов, а также правил их применения и иных условий оказания услуг, размещается в Приложении Агентства в полном соответствии с тем, как она представлена в момент формирования Заказа.

9.12. Акцептируя настоящую оферту, Заказчик выражает согласие и разрешает Агентству в случае недостаточности средств или невозможности списания денежных средств с банковской карточки(ек) указанной Заказчиком при формировании текущей заявки, Агентство имеет право в досудебном порядке осуществлять безакцептное списание денежных средств со всех банковских карточек принадлежащих Заказчику, которые использовались данным Заказчиком ранее при формировании предыдущих заявок в Приложении принадлежащем Агентству.

10. Использование персональные данных Заказчика и пассажиров

10.1. Агентство имеет право обрабатывать персональные данные Заказчика и указанных им при оформлении Заказа пассажиров, и обязано обеспечивать их конфиденциальность в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Акцептируя настоящую оферту, Заказчик выражает согласие и согласие указанных им пассажиров и разрешает Агентству обрабатывать соответствующие персональные данные, в том числе фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, место работы и должность, почтовый адрес; домашний, рабочий, мобильный телефоны, адрес электронной почты, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу на территории Российской Федерации и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также передачу их контрагентам Агентства с целью дальнейшей обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу на территории Российской Федерации и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) для проведения исследований, направленных на улучшение качества услуг, для проведения маркетинговых программ, статистических исследований, а также для продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с Заказчиком с помощью различных средств связи, включая, но, не ограничиваясь: почтовая рассылка, электронная почта, телефон,

факсимильная связь, сеть Интернет. Заказчик выражает согласие и разрешает Агентству и контрагентам Агентства обрабатывать персональные данные Заказчика и указанных им пассажиров с помощью автоматизированных систем управления базами данных, а также иных программных средств, специально разработанных по поручению Агентства. Работа с такими системами осуществляется по предписанному Агентством алгоритму (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение). Используемые способы обработки (включая, но, не ограничиваясь): автоматическая сверка почтовых кодов с базой кодов, автоматическая проверка написания названий улиц / населенных пунктов, уточнение данных с Заказчиком путем телефонной, почтовой связи с Заказчиком или с помощью контакта через сеть Интернет, сегментация базы по заданным критериям. Заказчик соглашается с тем, что, если это необходимо для реализации целей, указанных в настоящей оферте, его персональные данные и персональные данные указанных Заказчиком пассажиров, полученные Агентством, могут быть переданы третьим лицам, которым Агентство может поручить обработку таких персональных данных на основании договора при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации об обеспечении такими третьими лицами конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке. При передаче указанных данных Агентство предупреждает лиц, получающих соответствующие персональные данные, о том, что эти данные являются конфиденциальными и могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц соблюдения этого правила. Заказчик вправе запросить у Агентства полную информацию о своих персональных данных и о персональных данных указанных Заказчиком пассажиров, их обработке и использовании, а также потребовать исключения или исправления/дополнения неверных или неполных персональных данных, отправив соответствующий письменный запрос на имя Агентства на почтовый адрес.

10.3. Агентство не хранит сведения о банковских платежных картах Заказчика, с использованием которых возможно производить платежи по карте. Указанные сведения обрабатываются Агентством и передаются в соответствующую платежную систему.

10.4. Передача данных Заказчика и указанных им пассажиров осуществляется через защищенное Интернет-соединение в зашифрованном виде с использованием SSL-сертификата (256-разрядное шифрование), выданном компанией Thawte.

10.5. Агентство соответствует требованиям стандарта безопасности данных индустрии платежных карт (PCI DSS) по обеспечению безопасности данных о держателях платежных карт, которые передаются, хранятся и обрабатываются в информационных инфраструктурах организаций.

10.6. Фамилия, имя отчество Заказчика и указанных им пассажиров, а также графические изображения, применяемые Заказчиком и пассажирами для их идентификации в социальных сетях, могут быть использованы Агентством в рекламных целях путем опубликования указанных сведений.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Все споры и разногласия между Агентством и Заказчиком по настоящему Договору подлежат разрешению путем проведения переговоров с соблюдением досудебного претензионного порядка.

11.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем проведения переговоров в течение 30 дней Стороны вправе передать такой спор на разрешение компетентного суда по месту нахождения Агентства.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), включая (но не ограничиваясь) следующие: пожар, наводнение, землетрясение, войну или иные боевые действия (независимо

от того, является ли война объявленной или необъявленной), забастовки, и т.п., если в результате этих обстоятельств надлежащее исполнение настоящего Договора стало невозможным. При этом срок исполнения обязательств по Договору продлевается на срок действия таких обстоятельств.

12.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана письменно уведомить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств немедленно, однако не позднее семи дней с момента, когда о них стало известно. Извещение должно содержать данные о наступлении, характере обстоятельств непреодолимой силы и их возможных последствиях. Сторона также не позднее семи дней должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств. Наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть, по требованию другой Стороны подтверждено соответствующими документами.

12.3. Если по истечении двух месяцев после получения извещения о наступлении форс-мажорных обстоятельств они все еще продолжают действовать, то каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, направив другой Стороне письменное уведомление. В этом случае Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги, а Агентство должно вернуть деньги за не оказанные услуги.

13. Прочие условия

13.1. Надлежащим уведомлением Заказчика в рамках настоящего Договора будет являться направление ему соответствующих сообщений на указанный Заказчиком адрес электронной почты, или уведомление Заказчика по указанному им номеру мобильного телефона (в том числе путем направления короткого текстового сообщения (SMS)), или уведомление Заказчика через Чат.

13.2. Агентство вправе изменять настоящий Договор в одностороннем порядке в любое время без уведомления Заказчиков. Изменения вступают в силу с момента их опубликования в Приложении.

13.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

14. Реквизиты Агентства

Полное фирменное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «АМПЕРСАНД»
Сокращенное фирменное наименование:	ООО «МКК «АМПЕРСАНД»
Адрес местонахождения:	142000, Московская область, город Домодедово, микрорайон Центральный, владение «Паблик Проперти», строение 1
ОГРН	5147746076121
ИНН	7714944720
КПП	500901001

Правила предоставления займов

Опубликовано 27 октября 2016 года

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления займов (микрозаймов) разработаны Обществом с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «АМПЕРСАНД» (далее – ООО «МКК «АМПЕРСАНД» или Микрокредитная компания) в целях регулирования отношений, возникающих между ООО «МКК «АМПЕРСАНД» и физическими лицами, обратившимися за получением целевого займа на оплату услуг по бронированию, оформлению и продаже авиабилетов.

1.2. Правила предоставления займов утверждены решением единоличного исполнительного органа ООО «МКК «АМПЕРСАНД», любые изменения и дополнения вносятся и утверждаются решением единоличного исполнительного органа ООО «МКК «АМПЕРСАНД».

1.3. Правила предоставления займов доступны всем лицам для ознакомления и постоянно размещены в Приложении. Любые изменения и дополнения в Правила предоставления займов размещаются и становятся доступными на следующий день после их утверждения. Взаимодействие с Заемщиками осуществляется ООО «МКК «АМПЕРСАНД» при помощи Приложения.

1.4. Правила предоставления займов не могут устанавливать положения, определяющие права и обязанности сторон по Договору Займа. В случае установления в настоящем документе положений, противоречащих условиям Договора Займа, применяются положения Договора Займа.

1.5. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21 декабря 2013 года «О потребительском кредите (займе)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Используемые термины

2.1. В настоящем документе, указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения. Все остальные термины и определения, встречающиеся в тексте правил предоставления займов, толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором Займа.

«График платежей»

Документ, содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих уплате Заемщиком в определенные даты (график) с целью погашения задолженности по Договору Займа (информация о датах и размерах очередных платежей).

«Договор Займа»

Договор, согласно которому Микрокредитная компания предоставляет Заемщику целевой Заем в счет исполнения обязательств Заемщика по оплате услуг по бронированию, оформлению и продаже авиабилетов, а Заемщик обязуется вернуть их Микрокредитной компании и уплатить проценты. Договор Займа состоит из Общих условий, утвержденных Микрокредитной компанией, а также Индивидуальных условий, согласуемых по каждой Заявке.

« Заем »	Сумма денежных средств, выданная Заемщику на основании Договора Займа.
« Заемщик »	Дееспособное физическое лицо, разместившее Заявку на получение Займа, либо получившее Заем.
« Заявка »	Электронный документ, содержащий данные о Заемщике и являющийся офертой на заключение Договора Займа с Микрокредитной компанией.
« Индивидуальные условия »	Часть условий Договора Займа, которые согласовываются Заемщиком и Микрокредитной компанией индивидуально по каждой Заявке.
« Микрокредитная компания »	Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «АМПЕРСАНД», ОГРН 5147746076121, ИНН 7714944720, КПП 500901001, адрес места нахождения: 142000, Московская область, город Домодедово, микрорайон Центральный, владение «Паблик Проперти», строение 1.
« Общие условия »	Утвержденные Микрокредитной компанией общие условия Договора Займа, являющиеся его неотъемлемой частью, постоянно размещенные в Приложении.
« Правила »	Настоящие правила предоставления займов Микрокредитной компанией.
« Приложение »	Принадлежащий Микрокредитной компании программный продукт «Andgo.travel», разработанный для мобильных устройств, работающих под управлением операционной системы iOS, посредством использования которого оформляются запросы Заемщика на получение услуг Микрокредитной компании.
« Тарифы »	Утвержденный Микрокредитной компанией, открытый и опубликованный в Приложении документ, содержащий порядок определения размера процентных ставок за предоставление Займа, размера неустойки и иных платежей за услуги Микрокредитной компании.
« Электронная подпись »	Информация в электронной форме об уникальном имени Заемщика, присоединяемая ко всем электронным документам, направляемым Микрокредитной компании при помощи Приложения.

3. Порядок и условия обращения за получением Займа

3.1. Перед направлением Заявки Заемщик обязан зарегистрироваться в Приложении, ознакомиться с Правилами, Общими условиями, а также Тарифами.

3.2. Микрокредитная компания имеет право предоставить Заем Заемщику, при наличии следующих условий одновременно:

3.2.1. Наличие у Заемщика гражданства Российской Федерации.

3.2.2. Наличие у Заемщика паспорта гражданина Российской Федерации.

3.2.3. Наличие у Заемщика заграничного паспорта.

3.2.4. Наличие у Заемщика действительной банковской карты.

3.2.5. Частичная оплата Заемщиком услуг по бронированию, оформлению и продаже авиабилетов в размере первоначального платежа, согласованного при заключении Договора Займа.

3.2.6. Возраст Заемщика должен быть не менее 18 лет.

3.2.7. Наличие у Заемщика регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, подтвержденной соответствующим штампом в паспорте гражданина Российской Федерации.

3.2.8. Соответствие Заемщика условиям, указанным в пункте 3.5 Правил.

3.3. Заемщик вправе обратиться в Микрокредитную компанию за получением Займа после регистрации в Приложении и оформления Заявки.

3.4. Оформляя Заявку, Заемщик гарантирует, что:

3.4.1. ему не предъявлены требования о досрочном погашении займов или кредитов в связи с ненадлежащим исполнением кредитных обязательств;

3.4.2. он не отбывает наказание за уголовное преступление, не имеет непогашенную судимость, не находится под следствием, и в отношении него не проводятся оперативные мероприятия;

3.4.3. он является полностью дееспособным.

3.5. Микрокредитная компания рассматривает Заявку, а также осуществляет проверку указанных сведений и оценивает финансовое положение Заемщика для принятия решения о предоставлении Займа либо об отказе в предоставлении Займа.

3.6. Микрокредитная компания вправе запрашивать у Заемщика дополнительные документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении Займа.

3.7. В целях рассмотрения Заявки и проверки предоставленных данных Микрокредитная компания вправе запрашивать у Заемщика дополнительную информацию и документы, а также проводить различные процедуры проверки предоставленных данных, а Заемщик обязуется предоставлять Микрокредитной компании запрошенные данные. В случае отказа Заемщика от предоставления запрошенных данных и/или документов, Микрокредитная компания вправе отказаться от заключения Договора Займа или приостановить рассмотрение Заявки Заемщика до момента, пока Заемщик не предоставит необходимые данные или документы.

3.8. Срок рассмотрения Заявки отличается в зависимости от условий Займа, но не может превышать 5 (пять) рабочих дней, в который не включается срок предоставления Заемщиком оригиналов (копий) документов или сведений, запрошенных Микрокредитной компанией.

3.9. После проведения проверки данных и документов, предоставленных Заемщиком для получения Займа, Микрокредитная компания принимает соответствующее решение о возможности предоставления или отказе в предоставлении Займа.

3.10. Микрокредитная компания вправе отказать Заемщику в предоставлении Займа, если по результатам рассмотрения Заявки у Микрокредитной компании имеются достаточные основания полагать, что предоставленный Заем не будет возвращен в срок, в том числе если:

3.10.1. Заемщик не соответствует требованиям, указанным в Правилах.

3.10.2. Информация, предоставленная о себе Заемщиком, не является достоверной.

3.10.3. У Заемщика уже имеется непогашенный Заем в Микрокредитной компании.

3.10.4. Предоставленные Заемщиком сведения свидетельствуют о неплатежеспособности Заемщика.

3.10.5. Заемщик имеет негативную кредитную историю (случаи ненадлежащего и несвоевременного исполнения кредитных обязательств).

3.11. Микрокредитная компания также вправе отказать Заемщику в предоставлении Займа в случае невозможности использования суммы займа по целевому назначению.

3.12. После подачи Заявки Заемщик обязуется незамедлительно уведомлять Микрокредитную компанию о нарушении им гарантий, предусмотренных пунктом 3.4 Правил, и об изменениях, указанных в этом пункте обстоятельств.

4. Порядок и правила заключения Договора Займа

4.1. Заем предоставляется на основе положений, указанных в Общих условиях и Индивидуальных условиях, сформированных после рассмотрения Микрокредитной компанией Заявки.

4.2. Обязательной частью Договора Займа является График платежей, размещаемый в Личном кабинете Заемщика в Приложении. В Графике платежей указывается срок и сумма выплат по Договору Займа, а также процентов по нему.

4.3. Для заключения Договора Займа Заемщик оформляет Заявку в Приложении.

4.4. Для окончательного формирования Заявки (оферты) Заемщику необходимо подтвердить сформированные Индивидуальные условия. Для этого Заемщику необходимо получить и ввести одноразовый код подписания в специально отведенное для этого поле в Личном кабинете. Получение кода подписания осуществляется путем обращения к кнопке «Получить код» или высылается автоматически при переходе на страницу ввода кода. Код отправляется Заемщику посредством СМС-сообщения на номер, указанный в Анкете. СМС-сообщение, помимо кода, может содержать в себе информацию о сумме Займа, сроке его возврата, а также о сумме, которая подлежит возврату.

4.5. После ввода корректного кода подписания Заявка считается окончательно сформированной и надлежащей, а также приобретает силу оферты на заключение Договора Займа. В тот же момент Индивидуальные условия признаются согласованными Сторонами.

4.6. Заявка принимается Микрокредитной компанией к рассмотрению при условии ее надлежащего оформления. Заявка считается надлежаще оформленной в случае заполнения Заемщиком всех полей, предусмотренных для обязательного заполнения.

4.7. По результатам рассмотрения Заявки Заемщику направляется информация о принятом решении путем размещения такой информации в Личном кабинете Заемщика в Приложении.

4.8. При направлении Заемщиком более одной Заявки, Микрокредитная компания вправе приостановить рассмотрение полученных Заявок до момента пока от Заемщика не будет получена уточняющая информация о том, какую Заявку следует рассматривать в качестве надлежащей. Одновременное рассмотрение Микрокредитной компанией 2 (двух) и более Заявок не допускается.

4.9. Решением Микрокредитной компании по Заявке Заемщика считается размещения соответствующей информации в Личном кабинете Заемщика в Приложении.

4.10. Расходы по передаче суммы Займа Заемщику несет Микрокредитная компания.

4.11. Новую Заявку на заключение нового Договора Займа Заемщик вправе направлять только после полного исполнения обязательств по действующему Договору Займа (после прекращения действующего Договора Займа).

5. Изменение и прекращение Правил

5.1. Настоящая редакция Правил вступает в силу с даты их опубликования и применяется к Заявкам, подаваемым Заемщиками с этой даты, а также Договорам Займа, Индивидуальные условия по которым согласовываются после этой даты.

5.2. Правила могут быть изменены без предварительного уведомления Заемщика. Измененный текст Правил публикуется в Приложении на следующий день после их утверждения.

6. Прочие положения

6.1. Заемщик предоставляет свое согласие на получение Микрокредитной компанией кредитного отчета в отношении него из любых бюро кредитных историй до заключения Договора Займа. Заемщик считается повторно предоставившим свое согласие на получение Микрокредитной компанией кредитного отчета в отношении него при любом изменении своих персональных данных, а также при каждом направлении Заявки на выдачу Займа, в связи с чем месячный срок, предусмотренный пунктом 10 статьи 6 Федерального закона № 218-ФЗ «О кредитных историях», начинается течь заново.

6.2. Заемщик предоставляет свое согласие на предоставление Микрокредитной компанией информации в любое бюро кредитных историй о заключенных и исполненных, а также неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательствах по Договорам Займа.

7. Реквизиты Микрокредитной компании

Полное фирменное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «АМПЕРСАНД»
Сокращенное фирменное наименование:	ООО «МКК «АМПЕРСАНД»
Адрес местонахождения:	142000, Московская область, город Домодедово, микрорайон Центральный, владение «Паблик Проперти», строение 1
ОГРН	5147746076121
ИНН	7714944720
КПП	500901001

Общие условия договора потребительского займа

Опубликовано 27 октября 2016 года

1. Используемые термины

1.1. В настоящем документе, указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения. Все остальные термины и определения, встречающиеся в тексте правил предоставления займов, толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором Займа.

«График платежей»	Документ, содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих уплате Заемщиком в определенные даты (график) с целью погашения задолженности по Договору Займа (информация о датах и размерах очередных платежей).
«Договор Займа»	Договор, согласно которому Микрокредитная компания предоставляет Заемщику целевой Заем в счет исполнения обязательств Заемщика по оплате услуг по бронированию, оформлению и продаже авиабилетов, а Заемщик обязуется вернуть их Микрокредитной компании и уплатить проценты. Договор Займа состоит из Общих условий, утвержденных Микрокредитной компанией, а также Индивидуальных условий, согласуемых по каждой Заявке.
«Очередной платеж»	Определенная сумма денежных средств, подлежащая уплате Заемщиком в качестве исполнения обязательств по возврату полученного Займа, указываемая в Графике платежей.
«Заем»	Сумма денежных средств, выданная Заемщику на основании Договора Займа.
«Заемщик»	Дееспособное физическое лицо, разместившее Заявку на получение Займа, либо получившее Заем.
«Заявка»	Электронный документ, содержащий данные о Заемщике и являющийся офертой на заключение Договора Займа с Микрокредитной компанией.
«Индивидуальные условия»	Часть условий Договора Займа, которые согласовываются Заемщиком и Микрокредитной компанией индивидуально по каждой Заявке.
«Личный кабинет»	Личный кабинет Заемщика, созданный в Приложении в результате регистрации Заемщика, и доступный Заемщику при условии ввода своих учетных данных. В Личном кабинете Заемщик может оформлять Заявки, заключать Договоры Займа и осуществлять действия, необходимые для их исполнения.
«Микрокредитная компания»	Общество с ограниченной ответственностью «АМПЕРСАНД», ОГРН 5147746076121, ИНН 7714944720, КПП 500901001, адрес места нахождения: 142000, Московская область, город Домодедово, микрорайон Центральный, владение «Паблик Проперти», строение 1.

«Общие условия»	Утвержденные Микрокредитной компанией Общие условия Договора Займа, являющиеся его неотъемлемой частью (настоящий документ).
«Правила»	Правила предоставления Займов Микрокредитной компанией, размещенные в Приложении.
«Приложение»	Принадлежащий Микрокредитной компании программный продукт «Andgo.travel», разработанный для мобильных устройств, работающих под управлением операционной системы iOS, посредством использования которого оформляются запросы Заемщика на получение услуг Микрокредитной компании.
«Тарифы»	Утвержденный Микрокредитной компанией, открытый и опубликованный в Приложении документ, содержащий порядок определения размера процентных ставок за предоставление Займа, размера неустойки и иных платежей за услуги Микрокредитной компании.

2. Предмет Договора Займа

2.1. Микрокредитная компания предоставляет Заемщику целевой заем в размере, указанном в Индивидуальных условиях, а Заемщик обязуется возратить Микрокредитной компании сумму займа и начисленные на нее проценты.

2.2. Исполнение Договора Займа Микрокредитной компанией и Заемщиком осуществляется в порядке, установленном Договором Займа, Общими условиями, Индивидуальными условиями, Правилами, Тарифами и Графиком платежей.

3. Характеристика выдаваемых Займов

3.1. Микрокредитная компания выдает Заемщикам целевые Займы как с постоянной, так и с переменной процентной ставкой.

3.2. Сумма Займа составляет от 1 000 рублей до 100 000 рублей и определяется в Индивидуальных условиях Договора Займа.

3.3. Срок возврата Займа составляет от 2 до 12 недель и определяется в Индивидуальных условиях Договора Займа.

3.4. Микрокредитная компания выдает Займы в валюте Российской Федерации (российских рублях).

3.5. Процентная ставка для конкретного Заемщика определяется по итогам рассмотрения Заявки и определяется в Индивидуальных условиях. Процентные ставки Микрокредитной компании утверждаются в диапазоне от 85 до 185 процентов годовых.

3.6. Диапазоны значений полной стоимости Займа указываются в Индивидуальных условиях Договора Займа с учетом требований, установленных в Федеральном законе № 353-ФЗ от 21 декабря 2013 года «О потребительском кредите (займе)».

3.7. Способы обеспечения исполнения обязательств по Договору Займа не предусмотрены.

3.8. Информация о полной стоимости Займа указывается Микрокредитной компанией в Индивидуальных условиях.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Микрокредитная компания обязана:

- 4.1.1. проинформировать Заемщика до получения им Займа о Правилах предоставления займов и Общих условиях Договора Займа, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, а также с последствиями нарушения условий Договора Займа;
- 4.1.2. предоставить Заемщику График платежей;
- 4.1.3. разместить в личном кабинете Заемщика обновленный График платежей по Договору при изменении размера предстоящих платежей;
- 4.1.4. предоставить Заем на условиях Договора займа;
- 4.1.5. информировать Заемщика о текущей задолженности, а также произведенных и предстоящих платежах по Договору;
- 4.1.6. уведомить Заемщика об уступке прав (требований) по Договору третьему лицу путем направления сообщения в день передачи прав (требований) по Договору такому третьему лицу.

4.2. Микрокредитная компания вправе:

- 4.2.1. отказать в заключении Договора Займа по одной из причин, указанных в Правилах;
- 4.2.2. запрашивать у Заемщика документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении Займа и исполнения обязательств по Договору, в порядке и на условиях, которые установлены Правилами;
- 4.2.3. осуществлять уступку прав (требований) полностью или в части по Договору третьим лицам;
- 4.2.4. потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы займа в случае просрочки очередного платежа, предусмотренного Графиком платежей;
- 4.2.5. передавать персональные данные Заемщика цессионарию при уступке прав (требований).

4.3. Заемщик обязан:

- 4.3.1. предоставить Микрокредитной компании документы и сведения, указанные в Правилах;
- 4.3.2. извещать Микрокредитную компанию о любых изменениях в документах и сведениях, указанных в Правилах в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда Заемщику стало известно о таких изменениях;
- 4.3.3. вернуть сумму Займа и уплатить проценты по Договору Займа в соответствии с Графиком платежей;
- 4.3.4. уплатить неустойку (пени и штрафы), начисленную Микрокредитной компанией в случае просрочки выплаты основной суммы Займа либо процентов.

4.4. Заемщик вправе:

- 4.4.1. отказаться от получения Займа полностью или частично, уведомив об этом Микрокредитную компанию до окончания рабочего дня, когда была одобрена Заявка.
- 4.4.2. получать информацию о текущей задолженности Заемщика, а также произведенных и предстоящих платежах по Договору;
- 4.4.3. направлять Микрокредитной компании предложения об изменении условий Договора Займа, оформленные в виде протокола разногласий с указанием целей изменений и предлагаемыми редакциями, в письменном виде с нотариально удостоверенной подписью Заемщика, путем отправки оригинала протокола заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес Микрокредитной компании, указанный в пункте 1.1 Общих условий;

4.4.4. получать от Микрокредитной компании уведомления в случае полной или частичной уступки права (требования) по Договору на основании письменного запроса, направленного заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес Микрокредитной компании, указанный в пункте 1.1. Общих условий.

5. Порядок выдачи Займа

5.1. Микрокредитная компания выдает целевой Заем путем зачета обязательств Заемщика перед Микрокредитной компанией по оплате услуг по бронированию, оформлению и продаже авиабилетов;

5.2. Договор Займа считается заключенным с момента одобрения Микрокредитной компанией Заявки на предоставление Займа, а так же наступления одного из нижеперечисленных обстоятельств:

5.2.1. списания Микрокредитной компанией денежных средств с банковской карты Заемщика в размере первоначального платежа, согласованного при заключении Договора займа, или

5.2.2. частичной оплаты самим Заемщиком услуг по бронированию, оформлению и продаже авиабилетов в размере первоначального платежа, согласованного при заключении Договора займа, или

5.2.3. факт оформления билета(ов) по договору.

6. Условия пользования Займом

6.1. Базой для начисления процентов по Займу является действительное количество календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

6.2. Сроком пользования Займом считается срок (количество календарных дней), исчисляемый со дня заключения Договора займа по фактическую дату возврата задолженности включительно.

6.3. Определение суммы принимаемого к учету Займа ведется с точностью до одного рубля/одной копейки, при этом округление производится по математическим правилам. При расчете процентов промежуточных округлений не допускается.

7. Возврат Займа

7.1. Возврат Займа и уплата процентов по нему должны быть осуществлены Заемщиком в даты, указанные в Графике платежей.

7.2. Способы возврата Займа и уплаты процентов являются:

7.2.1. Оплата через Приложение с использованием банковской платежной карты международной платежной системы Visa или MasterCard путем списания Микрокредитной компанией Очередного платежа в установленный срок со счета Заемщика по банковской платежной карте, использованной Заемщиком при регистрации в Приложении (комиссия не взимается, денежные средства поступают в день платежа);

7.2.2. По согласованию с Микрокредитной компанией оплата банковским переводом на расчетный счет Микрокредитной компании (комиссия взимается по тарифам банка, осуществляющего перевод, денежные средства зачисляются до 5 рабочих дней в зависимости от банка);

7.2.3. Оплата иными способами, указанными в Личном кабинете Заемщика.

7.3. Заемщик предоставляет свое согласие на безакцептное списание Микрокредитной компанией Очередного платежа в установленный срок со счета Заемщика по банковской платежной карте, использованной Заемщиком при регистрации в

Приложении. В случае недостаточности средств или невозможности списания денежных средств с банковской платежной карточки указанной Заказчиком при формировании заявки (заявок) на Займ, Микрокредитная компания имеет право в досудебном порядке осуществлять безакцептное списание денежных средств со всех банковских платежных карточек принадлежащих Заемщику, которые использовались данным Заемщиком ранее при формировании предыдущих заявок на Займ в Приложении принадлежащем Агентству.

7.4. Размер денежных обязательств Заемщика по возврату Займа и уплате начисленных процентов определяются в виде Очередного платежа.

Размер Очередного платежа, рассчитанный на дату подписания договора Займа, указывается в Графике платежей.

Размер Очередного платежа подлежит перерасчету только при осуществлении Заемщиком частичного досрочного исполнения обязательств исходя из новой суммы основного долга (при этом для расчета используется остаток основного долга на начало операционного дня, следующего за днем платежа). Срок исполнения обязательства сохраняется. В этом случае перерасчет Очередного платежа не является изменением условий Договора Займа и не требует заключения каких-либо дополнительных соглашений.

7.5. В случае если размер последнего Очередного платежа превышает полный фактический объем обязательств Заемщика, то вышеуказанный платеж определяется равным полному фактическому объему обязательств Заемщика на дату платежа. При этом данный платеж будет являться последним.

7.6. Последний платеж в счет возврата Займа включает в себя платеж по возврату всей оставшейся суммы Займа и платеж по уплате начисленных Процентов.

7.7. При отсутствии просрочки в исполнении обязательств Заемщиком из суммы Очередного платежа в первую очередь погашаются обязательства по выплате начисленных процентов за расчетный период, а оставшиеся денежные средства направляются в счет возврата суммы Займа.

7.8. При наличии просрочки в исполнении обязательств Заемщиком по Договору Займа Очередной платеж подлежит внесению Заемщиком одновременно с уплатой неустойки в соответствии с действующими Тарифами.

7.9. Датой исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору Займа считается день направления распоряжения о переводе денежных средств в пользу Микрокредитной компании.

7.10. Заемщик вправе осуществить возврат Займа в порядке зачета встречных однородных требований в порядке статьи 410 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае наличия у Микрокредитной компании задолженности перед Заемщиком, образовавшейся в результате переплат Заемщика по ранее выданным Займам. Настоящим Заемщик соглашается на совершение зачета на указанных условиях.

7.11. Очередные платежи по Договору Займа, зачисляются Заемщиком на счет Микрокредитной компании в соответствии с Графиком платежей. В случае если дата оплаты приходится на нерабочий день — в ближайший рабочий день, следующий за указанной датой.

7.12. Все дополнительные платежи по Договору Займа указаны в Тарифах. Третьи лица, оказывающие Заемщику услуги доступа в Интернет, мобильной связи, также могут взимать с Заемщика плату за их оказание.

7.13. Если иное не указано Микрокредитной компанией, Заемщик вправе выплатить полностью сумму Займа и начисленные проценты (за весь срок фактического пользования Займом) до наступления даты возврата Займа (полное досрочное погашение Займа). Заемщик вправе осуществить как полное, так и частичное досрочное погашение Займа.

7.14. О досрочном погашении Займа Заемщик обязуется письменно уведомить Микрокредитную компанию, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты погашения.

7.15. Письмо о досрочном погашении Займа должно содержать ФИО Заемщика, идентификационный номер Займа, дату планируемого погашения Займа и сумму досрочного погашения (в случае, если осуществляется частичное досрочное погашение). В отсутствие такого уведомления, Микрокредитная компания вправе не рассматривать такой платеж в качестве досрочного погашения и отнести его к платежам, осуществляемым в соответствии Графиком платежей. Заемщик уведомляется об успешном досрочном погашении Займа электронным письмом, а также в Личном кабинете.

7.16. В случае осуществления частичного досрочного погашения Задолженности по Договору Займа размер Очередного платежа подлежит перерасчету. Микрокредитная компания направляет Заемщику сведения о новом размере Очередного платежа (График платежей) в течение 2 (двух) рабочих дней после поступления денежных средств в качестве частичного досрочного погашения суммы Займа, путем размещения соответствующей информации в Личном кабинете Заемщика.

7.17. Заемщик вправе в любое время запросить у Микрокредитной компании расчет стоимости полного или частичного досрочного погашения Займа (включая проценты), а также расчет общей суммы, подлежащей внесению Заемщиком для осуществления полного досрочного погашения задолженности по Займу.

7.18. В случае недостаточности полученного Очередного платежа Микрокредитная компания направляет полученные денежные средства на погашение Задолженности Заемщика в следующей очередности:

7.18.1. в первую очередь — возмещение издержек по получению исполнения;

7.18.2. во вторую очередь — начисленные проценты (при наличии);

7.18.3. в третью очередь — сумма основного долга;

7.18.4. в четвертую очередь — суммы комиссий (при наличии) и банковских и иных расходов (при наличии);

7.18.5. в пятую очередь — суммы начисленной неустойки.

7.19. Если Заемщик не исполнил свои обязанности по возврату всей суммы Займа и/или процентов в соответствии с Правилами и Общими условиями Договора Займа, то он продолжает пользоваться Займом, и проценты начисляются исходя из процентной ставки по Займу до даты фактического возврата Займа.

8. Ответственность Сторон

8.1. За нарушение условий по уплате процентов по Договору Займа и/или условий по уплате основного долга, Заемщик обязуется оплатить Микрокредитной компании неустойку, размер которой определяется в Тарифах, действующих на дату заключения Договора Займа.

8.2. Если после предоставления Займа Микрокредитной компании станет известно, что до заключения Договора Займа Заемщиком были предоставлены недостоверные сведения или документы, Микрокредитная компания вправе потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы Займа. В этом случае Микрокредитная компания направляет Заемщику требование о досрочном возврате Займа в Личном кабинете Заемщика, а также используя электронную почту и СМС-сообщения.

8.3. В случае нарушения Заемщиком условий Договора Займа в отношении сроков возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью более чем 60 (шестьдесят) календарных дней в течение последних 180 (ста восьмидесяти) календарных дней Микрокредитная компания вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы основного долга вместе с причитающимися процентами и (или) расторжения Договора Займа, в срок 30 (тридцать) календарных дней с момента уведомления об этом Заемщика.

8.4. В случае нарушения Заемщиком условий Договора Займа, заключенного на срок менее чем 60 (шестьдесят) календарных дней, по сроку возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью более чем

10 (десять) календарных дней Микрокредитная компания вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы основного долга вместе с причитающимися процентами или расторжения Договора Займа, в срок 10 (десять) календарных дней с момента уведомления об этом Заемщика.

9. Разрешение споров

9.1. Споры по искам Заемщика к Микрокредитной компании о защите прав потребителей предъявляются и рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Территориальная подсудность споров по искам Микрокредитной компании к Заемщику определяется исходя из места нахождения Микрокредитной компании.

10. Прочие условия

10.1. Микрокредитная компания вправе осуществлять уступку прав (требований) по Договору Займа третьим лицам.

10.2. Заемщик сохраняет в отношении нового кредитора все права, предоставленные ему в отношении первоначального кредитора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. При уступке прав (требований) по Договору Займа Микрокредитная компания вправе передавать персональные данные Заемщика в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

11. Реквизиты Микрокредитной компании

Полное фирменное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «АМПЕРСАНД»
Сокращенное фирменное наименование:	ООО «МКК «АМПЕРСАНД»
Адрес местонахождения:	142000, Московская область, город Домодедово, микрорайон Центральный, владение «Паблик Проперти», строение 1
ОГРН	5147746076121
ИНН	7714944720
КПП	500901001

Тарифы

Опубликовано 18 сентября 2017 года

Процентная ставка	70–80% годовых
Штраф за просрочку очередного платежа при сумме займа до 5 000 рублей	1 000 ₺
Штраф за просрочку очередного платежа при сумме займа от 5 001 до 10 000 рублей	2 000 ₺
Штраф за просрочку очередного платежа при сумме займа 10 001 и более рублей	3 000 ₺

ООО «АМПЕРСАНД БИЛЕТЫ»

Полное фирменное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью «АМПЕРСАНД БИЛЕТЫ»
Сокращенное фирменное наименование:	ООО «АМПЕРСАНД БИЛЕТЫ»
Адрес местонахождения:	142000, Московская область, город Домодедово, микрорайон Центральный, владение «Паблик Проперти», строение 1
ОГРН	1155009004480
ИНН	5009101267
КПП	500901001